

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
институт истории и филологии
Кафедра политологии и социологии

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета факультета _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
протокол № _____

Рабочая программа практики

Учебная практика

(ознакомительная)

Направление подготовки
41.03.04 – Политология

Профиль подготовки:
Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ
2024

Цели практики

Целью практики – углубление теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин по направлению 41.03.04 «Политология»; выработка у студентов умения использовать полученные знания на практике, принимать управленческие решения, организовывать взаимодействие органов власти и общественных организаций; формирование в ходе исполнения должностных обязанностей на выделенном рабочем месте универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- получение навыков самостоятельной работы и самоорганизации в процессе выполнения поставленных задач;
- овладение обучающимися навыков осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;
- овладения навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами обработки данных.

Вид практики и способ проведения практики

Вид практики – учебная практика; способ проведения практики – стационарный.

Тип практики – ознакомительная.

Форма проведения практики – стационарная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;

круг своих будущих профессиональных обязанностей;

методы и методику самообразования;

критерии профессиональной успешности.

Уметь:

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных исследовательских процедур в области социально-политических процессов.

Владеть:

способностью к самоорганизации, навыками эффективной коммуникации, а также навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами обработки данных.

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика относится к части ОПОП ВО, по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» и относится к обязательной части блока Б2 «Практика» - Б2.О.01(У).

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Культурная антропология, Русский язык и культура речи, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Политическая социология, Политическая история России и зарубежных стран, Введение в специальность, Политическая философия.

Прохождение практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Прикладная политология, Организация политологических исследований, Политические технологии и маркетинг.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: 41.03.04 «Политология»

ОПК-1.1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-1.2 - Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-1.3 - Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований;

ОПК-2.1 - Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства;

ОПК-2.2 - Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2.3 - Анализирует информацию в соответствии с профессиональной деятельностью;

ОПК-7.1 - Анализирует информационные массивы, обеспечивающие мониторинг профессиональной сферы;

ОПК-7.2 - Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации;

ОПК-7.3 - Участвует в подготовке и проведении проектов международного профиля, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

ПК-2.1 - Использует новейшие методы и исследовательский инструментарий в изучении политических процессов;

ПК-2.2 - Организует разработку новых научных проектов, разрабатывает стратегии научных исследований;

ПК-2.3 - Проводит научные дискуссии по актуальным проблемам политической науки и реализует научно-исследовательских проектов в сфере политологических исследований;

ПК-4.1 - Выявляет проблемы, требующие управленческого решения и организует экспертную диагностику ситуаций;

ПК-4.2 - Организует и проводит количественные и качественные политологические и социологические исследования;

ПК-4.3 - Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса.

Место и сроки проведения практики. Практика проводится в органах власти, политических партиях, информационно-аналитических учреждениях Республики Бурятия, а также в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 4 недели (4-й семестр).

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (4 недели). В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 4 недели (4-й семестр).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности практики (20 часов). Работа над выполнением индивидуального задания (80 часов).	Составление плана прохождения практики. Заполнение дневника прохождения практики.
2.	Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации.	Изучение основ работы специалиста политолога в научно информационной деятельности. Работа с документами, работа с учебной и научной литературой, выполнение индивидуальных поручений в рамках формируемых компетенций. (100 часов).	Составление проекта отчета по практике.
3.	Заключительный этап.	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (16 часа).	Защита отчета по практике.

Разделы (этапы) практики (см. в таблице)

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
4	Заполнение дневника во время практики	20
4	Отчетная документация	50
4	Участие в отчетной конференции	30
4	Итого за практику:	70-100 баллов

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:
изучает основные методы работы с учебными и научными материалами;
реализует проект самостоятельного научного исследования и презентует его на публичной защите и по возможности в республиканских СМИ;
самостоятельно изучает литературу по научному направлению реализуемому на базе кафедры.

Форма оценки практики - зачет.

При выставлении оценки за практику принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы:

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, индивидуальное задание и презентация научно-исследовательского проекта осуществлено в срок и одобрено на отчетной конференции;

«Хорошо» - выполнена большая часть индивидуального задания, реализован научно-исследовательский проект

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: выполнены отдельные задания из предложенного совокупного объема заданий, научно исследовательский проект реализован не полностью, но есть основное содержание работы.

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

Политология: практикум/Шакирова Э.З., Маслова И.А., Оренбургский гос. ун-т ; Оренбургский гос. ун-т. —Оренбург: ОГУ, 2014. —168 с. (Электронный ресурс ИРБИС")

Теория политической коммуникации: конспект лекций : учебно-методическое пособие для студентов специальности 030201.65 Политология/А. В. Комбаев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2013. —94, [1] с.

б) дополнительная литература:

Информационные технологии в менеджменте : учеб. Пособие 2014, Лапшина , Табайкина

в) интернет-ресурсы:

Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>

Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии: Сети (телефонные и компьютерные) Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор) Услуги (электронная почта, поисковая система) Программное

обеспечение: Пользовательские (по выбору организации) Например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10. Интернет-приложения (по выбору организации) Например, Internet Explorer Почта Windows Outlook Express Outlook Web Access Основные компоненты Windows Microsoft Messenger for Mac MSN Internet Access MSN Explorer Microsoft Silverlight Офисные приложения Microsoft Office основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, в которых проходит практика, а также ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» и другие организации предоставляют все необходимое материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор к.социол.н. Б а л ь ж и н и м а е в а Е . П .

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры политологии и социологии

От 29.09.2022, протокол №1

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Исторического факультета от «30» сентября 2024 года, протокол № 1